

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
в ООО «СберМедИИ»
(редакция 3)

с изменениями: Приказ от 14.04.2026 №29/ЛНА/С,
Приказ от 07.10.2026 №74/ЛНА/С

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – **Политика**) разработана в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – **Закон № 152-ФЗ**), Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки ПДн и обеспечения безопасности и конфиденциальности такой информации (далее – **Законодательство ПДн**).

1.2. Положения и требования настоящей Политики направлены на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн в Обществе с ограниченной ответственностью «СберМедИИ» (далее – **Компания**).

1.3. Настоящая Политика устанавливает:

- принципы обработки ПДн;
- права субъектов ПДн;
- обязанности Компании при осуществлении обработки ПДн;
- правовые основания обработки ПДн;
- категории субъектов ПДн и цели обработки ПДн;
- состав обрабатываемых ПДн;
- порядок и условия обработки ПДн;
- условия соблюдения конфиденциальности ПДн и обеспечения безопасности ПДн;
- порядок взаимодействия с субъектами ПДн и Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – **Роскомнадзор**).

1.4. Ознакомление работников Компании с настоящей Политикой, в том числе с изменениями настоящей Политики, осуществляется под подпись.

1.5. Положения и требования настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Компании, имеющими доступ к ПДн.

1.6. Настоящая Политика подлежит размещению на сайте Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://sbermed.ai/>, а также на всех страницах сайта Компании, с использованием которых осуществляется сбор ПДн субъектов ПДн.

2. Основные понятия

Автоматизированная обработка ПДн – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование ПДн – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн) по требованию Субъекта ПДн или Роскомнадзора.

Владелец процесса – руководитель, который имеет в своём распоряжении необходимые выделенные ресурсы, выполняет проектирование, разработку, внедрение бизнес-процесса, управляет ходом бизнес-процесса и несёт ответственность за достижение целей и показателей по бизнес-процессу.

Информационная система ПДн (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных ПДн, обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность ПДн – обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

ЛНА – локальные нормативные акты Компании по вопросам обработки и защиты персональных данных.

Материальные носители – отдельный материальный объект, в котором персональные данные находят свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин. . **Обработка ПДн** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Оператор ПДн – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

Организации-Партнеры – юридические лица, компании или учреждения, которые сотрудничают с ООО «СберМедИИ» на основе партнерских соглашений или договоров.

Субъект ПДн – физическое лицо, к которому относятся Персональные данные.

Персональные данные, ПДн – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту ПДн).

ПДн, разрешенные субъектом ПДн для распространения – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым представлен субъектом ПДн путем дачи согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения в порядке, предусмотренном Законом № 152-ФЗ.

Предоставление ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача ПДн – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Третьи лица – физические или юридические лица, которые не являются непосредственными участниками договоров, соглашений или сделок, заключаемых ООО «СберМедИИ».

Удаление ПДн – изъятие ПДн из информационных систем с сохранением последующей возможности их восстановления.

Уничтожение ПДн – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка ПДн в Компании осуществляется с соблюдением следующих принципов, установленных законодательством Российской Федерации:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки ПДн и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Компания принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных и (или) неточных данных;
- хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект ПДн;
- обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законодательством о ПДн.

4. Права субъекта персональных данных

4.1. Субъект ПДн имеет право:

- свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять свои ПДн и давать согласие на их обработку;
- отозвать свое согласие на обработку ПДн;
- получать информацию, касающуюся обработки своих ПДн в порядке, форме и в сроки, установленные Законодательством о ПДн;
- требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее;
- требовать прекращения обработки своих ПДн;
- требовать прекращения обработки своих ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи;
- заявлять возражение против решения, принятого исключительно на основании автоматизированной обработки ПДн;
- обжаловать действия или бездействие Компании в Роскомнадзор или в судебном порядке, если считает, что Компания осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав и законных интересов, в том числе право на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Обязанности Компании при обработке персональных данных

5.1. Компания при осуществлении обработки ПДн обязана:

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему политику Компании в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети;
- уведомить Роскомнадзор о своем намерении осуществлять обработку ПДн, об изменениях сведений, указанных в уведомлении, а также в случае прекращения обработки ПДн в порядке и в сроки, установленные Законом № 152-ФЗ;

- при сборе ПДн предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, касающуюся обработки его ПДн;
- разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить ПДн и (или) дать согласие на обработку ПДн, если предоставление ПДн и (или) получение согласия на обработку ПДн является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе № 152-ФЗ;
- не раскрывать и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- разъяснить субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения;
- предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к субъекту ПДн, в той форме, в которой были направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе;
- внести необходимые изменения в ПДн при наличии сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными;
- немедленно прекратить по требованию субъекта ПДн обработку его ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи;
- уничтожить ПДн при наличии сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн прекратить их обработку и уничтожить его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством о ПДн;
- по требованию субъекта ПДн прекратить обработку и уничтожить его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством о ПДн;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
- уведомить Роскомнадзор в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, в порядке и сроки, установленные Законодательством о ПДн;
- осуществлять взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации (ГосСОПКА) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности;
- сообщать в Роскомнадзор, по запросу этого органа необходимую информацию.

6. Правовые основания обработки персональных данных

6.1. Правовыми основаниями обработки ПДн в Компании являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.10.1994 № 51-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2003 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Устав Компании;
- трудовой договор и соглашения к трудовому договору;
- договор с контрагентом;
- согласие кандидата на вакантную должность на обработку его ПДн;
- согласие работника на обработку его ПДн;
- согласие клиента на обработку его ПДн;
- согласие на обработку ПДн иного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Категории субъектов персональных данных и цели обработки персональных данных, состав и категории обрабатываемых персональных данных, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения

7.1. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных осуществляется Компанией в заранее определенных целях. В зависимости от конкретных целей обработки персональных данных такая обработка может включать в себя, в частности, совершение всех или некоторых из следующих действий (операций) с персональными данными: сбор (получение), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Для каждой цели обработки персональных данных в Компании определены:

- соответствующие категории и перечень обрабатываемых персональных данных;
- категории Субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Компанией;
- способы и сроки обработки и хранения персональных данных;
- порядок уничтожения персональных данных.

7.3. Цели обработки персональных данных и соответствующие им категории Субъектов персональных данных и перечень обрабатываемых персональных данных приведены в Приложении 1 к настоящей Политике.

7.3. Для каждой указанной в Приложении 1 к настоящей Политике цели обработки персональных данных предусмотрены следующие способы обработки персональных данных: автоматизированная обработка персональных данных (с использованием средств вычислительной техники) и неавтоматизированная обработка персональных данных (без использования средств вычислительной техники) с фиксацией персональных данных на Материальных носителях. Обработка Компанией персональных данных автоматизированным способом (в ИСПДн) и неавтоматизированным способом осуществляется с соблюдением требований Законодательства РФ и положений Компании, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных. При обработке персональных данных автоматизированным способом Компания принимает необходимые меры по обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных. Обработка персональных данных неавтоматизированным способом, в том числе хранение Материальных носителей персональных данных, осуществляется в помещениях, обеспечивающих их сохранность, с возможностью определить места хранения персональных данных.

7.4. Сроки обработки и хранения персональных данных для каждой указанной в Приложении 1 к настоящей Политике цели обработки персональных данных устанавливаются с учетом соблюдения требований, в том числе условий обработки персональных данных, определенных Законодательством РФ, и/или с учетом положений договора, стороной,

выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает Субъект персональных данных, и/или согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено Законодательством РФ.

7.5. Порядок уничтожения персональных данных:

7.5.1. Уничтожение персональных данных, обработка которых осуществляется в рамках целей, указанных в Приложении 1 к настоящей Политике, производится в следующих случаях:

при достижении цели (целей) обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели (целей) обработки персональных данных, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;

при предъявлении Субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных.

7.5.2. Способы уничтожения персональных данных определяются локальными документами по вопросам уничтожения персональных данных в зависимости от способов обработки персональных данных и Материальных носителей персональных данных, на которых осуществляется запись и хранение персональных данных. Факт уничтожения персональных данных подтверждается Актом.

7.6. В Компании осуществляется обработка ПДн следующих категорий субъектов:

- кандидатов на вакантные должности;
- работников (работающих в настоящее время и уволенные);
- близких родственников работников;
- физических лиц, оказывающих услуги по договору ГПХ;
- пациенты клиник-партнеров;
- посетителей сайта(ов);
- работники компаний-контрагентов.

7.7. Компания осуществляет обработку специальных категорий ПДн

– работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации);

– пациенты клиник-партнеров на основании договорных отношений с контрагентом и наличии согласия субъекта на обработку персональных данных. Данные пациентов клиник-партнеров могут содержать сведения о результатах медицинского обследований, а также иные сведения о здоровье. Такие данные могут быть отнесены к специальной категории персональных данных.

7.8. Компания не осуществляет обработку биометрических ПДн.

7.9. В Компании создаются источники, содержащие ПДн работников, а именно: фамилия, имя, отчество, должность, наименование структурного подразделения, номер контактного телефона, адрес электронной почты (e-mail) с целью информационного обеспечения внутри Компании на основании письменного согласия субъекта ПДн.

7.10. В Компании осуществляется распространение ПДн работников компаний-контрагентов для выполнения законодательных требований о размещении информации о врачах (специалистов медицинской организации) на официальном сайте.

7.11. Обработка ПДн осуществляется Компанией с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажных носителях информации).

Организация процесса управления обработкой персональных данных

8.1. Обработывая персональные данные, Компания руководствуется принципами, а также требованиями к порядку и условиям обработки персональных данных, установленным положениями Законодательства РФ, настоящей Политики, иных ЛНА Компании.

8.2. Осуществление сбора (получения) и дальнейшие действия (операции) по обработке персональных данных производятся при соблюдении прав и законных интересов Субъектов персональных данных в рамках утвержденных процессов и/или ЛНА Компании, определяющих, в частности:

- правовые основания (условия) и источники сбора (получения) персональных данных;
- цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов персональных данных;
- сроки обработки и хранения персональных данных;
- обязанности Владельцев процессов и ИСПДн, этапы/операции (действия) и способы обработки персональных данных;
- порядок доступа Работников к персональным данным и их обработке;
- порядок передачи персональных данных Третьим лицам/Организациям-Партнерам/иным лицам (если применимо, в том числе государственным органам и/или учреждениям, государственным внебюджетным фондам, муниципальным органам), порядок распространения персональных данных в отношении неопределенного круга лиц;
- порядок уточнения (обновления, изменения) персональных данных;
- порядок архивного хранения персональных данных;
- порядок прекращения обработки и уничтожения/обеспечения уничтожения персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании).

Указанные процессы и/или ЛНА Компании не могут противоречить положениям Законодательства РФ и Политике. В случае противоречия между процессами и/или ЛНА Компании и положениями Законодательства РФ и/или Политики указанные процессы и/или ЛНА Компании должны быть приведены в соответствие с положениями настоящей Политики и Законодательства РФ.

8.3. В Компании определяется перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем Работникам Компании, которым он необходим для выполнения ими конкретных функций в рамках исполнения должностных обязанностей. В должностные инструкции Работников Компании и/или в трудовые договоры, в том числе, если применимо, в дополнительные соглашения к трудовым договорам, включаются обязанности по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных и меры ответственности за их невыполнение. До начала обработки персональных данных Работники Компании, в трудовые функции и обязанности которых входит осуществление обработки персональных данных, ознакомляются под подпись с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, а также с требованиями ЛНА Компании, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

8.4. При обработке персональных данных в Компании обеспечивается своевременное уточнение (обновление, изменение) персональных данных Субъекта персональных данных, которое осуществляется, в частности, в случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании:

- обращения в Компанию Субъекта персональных данных, его представителя (обладающего полномочиями на представление интересов Субъекта персональных данных), Роскомнадзор с документами, подтверждающими факт неточности и изменение персональных данных;
- установления Компанией расхождений между ранее полученными персональными данными Субъекта персональных данных и персональными данными, предоставляемыми Субъектом персональных данных, его представителем, (обладающим полномочиями на представление интересов Субъекта персональных данных), Роскомнадзором наряду с подтверждающими документами.

8.5. Получение Компанией персональных данных от Третьего лица/Организации - Партнера/иных лиц (если применимо) и/или передача (предоставление, доступ) персональных данных Третьему лицу/ Организации-Партнеру/иному лицу (если применимо), а также поручение

обработки персональных данных Третьему лицу/ Организации -Партнеру/иному лицу (если применимо) допускается с согласия Субъекта персональных данных на обработку персональных данных, в том числе предоставленного Третьему лицу/Организации-Партнеру, или при наличии иных оснований, предусмотренных Законодательством РФ. Получение Компанией персональных данных от Третьего лица/ Организации-Партнера/иного лица (если применимо) и/или передача (предоставление, доступ) персональных данных Третьему лицу/ Организации-Партнеру/иному лицу (если применимо), а также поручение обработки персональных данных указанным лицам осуществляется на основании соответствующего договора с Третьим лицом/ Организацией-Партнером/иным лицом (если применимо), включающего в себя условия обработки персональных данных, требования к обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке и иные требования.

Передача персональных данных государственным органам власти и учреждениям, муниципальным органам власти, государственным внебюджетным фондам, а также получение персональных данных от государственных органов власти и учреждений, муниципальных органов власти, государственных внебюджетных фондов допускается в отсутствие согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в порядке и в случаях, предусмотренных Законодательством РФ.

Трансграничная передача персональных данных осуществляется с учетом условий и ограничений, установленных законодательством. До начала Трансграничной передачи персональных данных проводится оценка мер, принимаемых Третьим лицом/иным лицом (если применимо), которому планируется Трансграничная передача персональных данных, по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных. О планируемой трансграничной передаче персональных данных Компания уведомляет Роскомнадзор в порядке, предусмотренном Законодательством РФ.

Распространение персональных данных Компанией осуществляется с учетом условий и ограничений, установленных законодательством. До начала опубликования персональных данных Оператор получает от субъекта согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения.

В Компании осуществляется распространение ПДн работников компаний-контрагентов на официальном сайте Оператора. Субъект персональных данных наделен правом самостоятельно выбирать, какие именно персональные данные и на каких условиях может распространять Оператор, получивший к ним доступ.

Запреты и ограничения на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения:

Посетители сайта (неограниченный круг лиц) и любые сторонние операторы могут обрабатывать ПДн работников компаний-контрагентов, которые распространяются на информационном ресурсе <https://sbermed.ai/>, с учетом следующих запретов или условий: не установлено.

Посетители сайта (неограниченный круг лиц) и любые сторонние операторы не могут осуществлять какие-либо действия в отношении ПДн работников компаний-контрагентов, которые распространяются на информационном ресурсе <https://sbermed.ai/> за исключением ознакомления с ПДн.

Оператор персональных данных обязан прекратить распространение (передачу, предоставление, доступ) персональных данных по требованию субъекта ПДн. Для этого гражданину необходимо написать заявление об отзыве согласия на их распространение.

8.6. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей такой обработки, а также по истечении срока, предусмотренного Законодательством РФ, договором или согласием Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных и/или требования о прекращении обработки персональных данных Компания вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при условии наличия оснований (условий обработки персональных данных), предусмотренных ФЗ-152.

8.7. В случае отсутствия у Компании правовых оснований на обработку персональных данных (условий обработки персональных данных) Компании производит уничтожение персональных данных или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению Компании). Уничтожение производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в ИСПДн и/или в результате которых уничтожаются Материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в ИСПДн, в соответствии с требованиями, установленными Роскомнадзором, к документированию уничтожения персональных данных, или, в случае утраты силы, признания недействующим указанных требований полностью или в части, в соответствии с положениями Законодательства РФ.

9 Конфиденциальность персональных данных

9.1. Доступ к ПДн ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Доступ к обрабатываемым ПДн предоставляется только тем работникам Компании, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

9.3. Работники Компании, получившие доступ к ПДн, принимают на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности и безопасности обрабатываемых ПДн.

9.4. Компания не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн без согласия на это субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.5. Третьи лица, получившие доступ к ПДн, или осуществляющие обработку ПДн по поручению Компании, обязуются соблюдать требования договоров и соглашений с Компанией в части обеспечения конфиденциальности и безопасности ПДн.

10. Безопасность персональных данных

10.1. В Компании соответствующими распорядительными документами назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн.

10.2. Безопасность ПДн Компании в соответствии с Положением о защите персональных данных обеспечивается с помощью системы защиты ПДн, включающей организационные и технические меры.

10.3. В целях обеспечения безопасности ПДн в Компании выполняются следующие мероприятия:

- систематическая оценка угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;
- оценка причинения вреда и (или) нанесения ущерба субъектам ПДн в случае нарушения Законодательства о ПДн;
- определение необходимого уровня защищенности ПДн, обрабатываемых в информационных системах Компании, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- разграничение доступа к информационным системам ПДн, материальным носителям (документам), съемным (машинным) носителям ПДн;
- регистрация и учет действий пользователей и администраторов информационных систем с ПДн, программными средствами информационных систем, съемными (машинными) носителями и средствами защиты информации;
- предотвращение внедрения в информационные системы Компании вредоносных программ;
- использование защищенных каналов связи;
- резервирование и восстановление работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информационных систем;
- исключение возможности бесконтрольного прохода в офисы Компании, а также в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку ПДн, а также хранятся носители ПДн;

- выявление инцидентов, связанных с нарушением требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн, и реагирование на них;
- повышение уровня знаний работников Компании в сфере обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- проведение внутренних и внешних проверок (аудитов) соответствия безопасности ПДн требованиям Политики, внутренних документов Компании, требованиям Законодательства о ПДн;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн и совершенствование системы защиты ПДн.

11. Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных

11.1. Предоставление информации и / или принятие иных мер в связи с поступлением обращений и / или запросов от субъектов ПДн производится Компанией в объеме и сроки, предусмотренные Законом № 152-ФЗ. Установленный Законом № 152-ФЗ срок ответа Субъекту ПДн на запрос о предоставлении информации, касающейся обработки его ПДн, может быть продлен не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Компанией в адрес Субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.2. Запрос, направляемый субъектом ПДн, должен содержать информацию, предусмотренную Законом № 152-ФЗ.

11.3. Компания, получив обращение / запрос субъекта ПДн и убедившись в его законности предоставляет сведения, указанные в запросе, субъекту ПДн и / или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе, и / или принимает иные меры в зависимости от специфики обращения/запроса. Предоставляемые Компанией сведения не должны содержать ПДн, принадлежащие другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

11.4. Компания вправе отказать субъекту ПДн в удовлетворении требований, указанных в обращении, путем направления субъекту ПДн или его представителю мотивированного отказа, если у Компании в соответствии с законодательством Российской Федерации имеются законные основания отказать в выполнении / удовлетворении поступивших требований.

11.5. В Компании осуществляется контроль за приемом и обработкой обращений Субъектов ПДн в целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов Субъектов ПДн, требований к срокам обработки обращений, обеспечения качества и полноты принятия мер в отношении законного требования Субъекта ПДн и предоставления необходимой информации по его обращению в соответствии с Порядком работы с обращениями Субъектов ПДн или их представителей, и запросами Роскомнадзора.

12. Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

12.1. В случаях, установленных Законом № 152-ФЗ, Компания направляет в Роскомнадзор уведомление об обработке ПДн, а также уведомление об осуществлении трансграничной передачи ПДн.

12.2. В случае изменений сведений об обработке ПДн и осуществлении трансграничной передачи ПДн Компания уведомляет об этом Роскомнадзор в порядке и сроки, установленные Законом № 152-ФЗ.

12.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, Компания с момента выявления такого инцидента, уведомляет Роскомнадзор:

- в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Компанией на взаимодействие

с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

12.4. Компания сообщает по запросу Роскомнадзора необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Компанией в адрес Роскомнадзора мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

13. Основные участники системы управления процессом обработки и защиты персональных данных

В целях обеспечения эффективного управления организацией обработки и защиты персональных данных, а также выполнения обязанностей, предусмотренных Законодательством РФ для Операторов персональных данных, в Компании определены основные участники указанной системы управления и их функции.

13.1. Руководство Компании.

Генеральный директор Компании определяет, рассматривает и утверждает документы в отношении обработки персональных данных.

13.2. Лицо, ответственное за организацию обработки и защиту персональных данных.

В функции лица, ответственного за организацию обработки и защиту персональных данных, входят, в частности:

- управление процессом организации обработки и защиты персональных данных в соответствии с требованиями Законодательства РФ, настоящей Политики, а также ЛНА по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- разработка ЛНА по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- организация ознакомления работников с положениями Законодательства РФ, настоящей Политики, ЛНА Компании по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- организация и осуществление контроля процессов, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, и/или ЛНА Компании по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- организация и осуществление имплементации требований ЛНА Компании по вопросам обработки и защиты персональных данных в процессы Компании, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных;

- организация и осуществление оценки вреда, который может быть причинен Субъектам персональных данных в случае нарушения Компанией требований Законодательства РФ, соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей;

- разработка и организация применения правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- организация и осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- обеспечение внутреннего контроля за соблюдением Компанией и её работниками требований Законодательства РФ и иных ЛНА по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- осуществление контроля за приемом и обработкой обращений и запросов Субъектов ПДн или их представителей, обладающих полномочиями на представление интересов Субъектов ПДн, по вопросам обработки персональных данных Субъектов ПДн;

- взаимодействие с Роскомнадзором и иными компетентными органами (государственными органами, государственными учреждениями, государственными внебюджетными фондами, муниципальными органами) по вопросам обработки и защиты персональных данных в Компании;

обеспечение уведомления Роскомнадзора об изменении сведений об обработке персональных данных, а также о намерении Компании осуществлять трансграничную передачу персональных данных в целях обеспечения защиты прав Субъектов ПДн;

осуществление уведомления Роскомнадзора об обстоятельствах в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов ПДн;

контроль соответствия обработки персональных данных в процессах Компании, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, положениям Законодательства РФ, ЛНА Компании;

контроль соблюдения организациями-Партнерами и иными лицами, которым Компанией поручена обработка персональных данных, требований, предусмотренных законодательством, а также условий заключенных договоров.

Лицо, ответственное за организацию обработки и защиту персональных данных, при исполнении возлагаемых на него функций вправе:

направлять указания и поручения по вопросам обработки и защиты персональных данных в порядке, предусмотренном ЛНА Компании, в адрес подразделений и работников Компании, осуществляющих обработку персональных данных и/или имеющих доступ к персональным данным. Исполнение таких указаний и поручений является обязательным для всех подразделений и работников Компании.

13.3. Финансово-административный департамент:

осуществляет мониторинг законодательства и доведение до сведения заинтересованных подразделений информации об изменении правовых норм;

обеспечивает правовую защиту интересов Компании при рассмотрении административных дел, а также гражданско-правовых, трудовых и иных споров по вопросам обработки и защиты персональных данных.

13.4. Владельцы процессов и ИСПДн

Владельцы процессов и ИСПДн обеспечивают разработку и функционирование процессов и ИСПДн, в которых осуществляется обработка персональных данных, в соответствии с положениями Законодательства РФ, ЛНА Компании по вопросам обработки и защиты персональных данных.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

14.1. Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации:

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных Материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на Материальных носителях не допускается фиксация на одном Материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный Материальный носитель.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном Материальном носителе, если Материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же Материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется Материальный носитель с предварительным копированием

сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

14.2. Требования по сбору персональных данных без использования средств автоматизации.

При сборе персональных данных уполномоченные сотрудники Компании обязаны предоставить Субъекту ПДн по его запросу следующую информацию:

- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Компании;
- сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом ПДн прав;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Законодательством.

Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Компания обязано разъяснить Субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

Сотрудники обязаны получать персональные данные непосредственно от Субъекта ПДн. Получение персональных данных у третьих лиц не осуществляется.

При сборе персональных данных работников и иных Субъектов ПДн без использования средств автоматизации уполномоченные сотрудники обязаны использовать утвержденную форму трудового договора и типовые формы.

14.3 Доступ к Материальным носителям персональных данных.

Работники ознакомлены только с теми персональными данными, которые необходимы им для выполнения трудовых обязанностей.

14.4 Использование, хранение и уничтожение Материальных носителей персональных данных.

Хранение документов, содержащих персональные данные, должно осуществляться работниками в соответствии с утвержденным списком мест хранения Материальных носителей информации, содержащих персональные данные (хранилищ), и сроками хранения Материальных носителей информации, содержащих персональные данные.

Документы, содержащие персональные данные, с момента их заведения и до сдачи в архив хранятся непосредственно в помещениях, где расположены рабочие места сотрудников, допущенных к работе с данными документами, в сейфах, шкафах и стеллажах.

Работниками, допущенными к работе с документами, должен соблюдаться утвержденный порядок доступа в помещения, в которых обрабатываются персональные данные.

Лицами, ответственными за сохранность Материальных носителей информации, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

Заключительные положения

15.1. Политика подлежит пересмотру и совершенствованию на регулярной основе в установленном в Компании порядке, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации или внутренних нормативных документов Компании, определяющих порядок обработки и защиты ПДн.

15.2. Контроль исполнения требований Политики осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн в Компании.

15.3. Ответственность должностных лиц Компании, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Компании.

Контактная информация

Любые обращения, касающиеся обработки ПДн, направляются на электронную почту: contact@sbermed.ai, либо на почтовый адрес: Москва, 121205, Большой бул., дом 30 строение 1, Инновационный центр Сколково, д. 30 стр.1, ЭТ/ПОМ/РМ 2/225/225-5

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
1	RKN-01 Ведение кадрового и бухгалтерского учета	Работники; Уволенные работники; Представители контрагентов;	– фамилия, имя, отчество; – доходы; – номер телефона; – данные документа, удостоверяющего личность; – реквизиты банковской карты; – номер расчетного счета; – номер лицевого счета; – должность; – СНИЛС; – ИНН; – профессия; – сведения о трудовой деятельности; – адрес электронной почты; – адрес регистрации; – дата рождения; – место рождения; – адрес места жительства; – гражданство;	Обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законом, и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; Обработка необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является субъект персональных данных; Обработка необходима для осуществления прав и законных	смешанная обработка; с передачей по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет	Работники — до прекращения трудовых отношений и завершения расчетов; Представители контрагентов — до исполнения или прекращения договорных отношений и завершения взаиморасчетов; После увольнения — только обязательное бухгалтерское, налоговое и архивное хранение. Далее: работники — 50 лет (оплата труда длительного хранения), 5 лет (бухгалтерский учет, имущество, финансовое планирование, банковские операции и внутренняя отчетность общего срока), 3 года (подтверждения уничтожения ПДн, если оформляются), 1 год (месячное финансовое планирование и оперативная

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
			иные персональные данные: – структурное подразделение; – сведения о договоре и его исполнении; – табельный номер; – сведения о кадровых мероприятиях; – наименование организации; – назначение платежа; – сведения о согласовании и акцепте платежа; – подпись; – сведения о полномочиях и доверенностях; – сведения о бенефициарном владении	интересов оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных		отчетность). Представители контрагентов — 5 лет (платежные, бухгалтерские, учетные и расчетные сведения), Уволенные работники — 5 лет (учет и отчетность общего срока), постоянно (отчетность постоянного хранения). Основания: Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236, ст. 277, 296, 289, 286а, 361, 247, 252, 260, 259, 323, 329б; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ, ч. 1 ст. 29; Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, п. 8; Федеральный закон № 152-ФЗ, ч. 7 ст. 5.
2	RKN-02 Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	Работники; Уволенные работники; Родственники работников	– фамилия, имя, отчество; – доходы; – СНИЛС; – ИНН; – должность; – адрес электронной почты; – номер телефона; – данные документа, удостоверяющего личность; – номер расчетного счета;	Обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законом, и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций,	смешанная обработка; с передачей по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет	Работники — в течение трудовых отношений; родственники работников — до исполнения соответствующей гарантии, выплаты или иной обязанности. Далее для работников и уволенных работников: 50 лет — кадровые и расчетные сведения длительного

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
			– сведения о трудовой деятельности; – адрес регистрации; – данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; – год рождения; – дата рождения; – место рождения; – семейное положение; – пол; – адрес места жительства; – гражданство; – данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; – профессия; – отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; – сведения об образовании; – фото-видео изображение лица; - иные персональные данные: – табельный номер; – суммы удержаний и налогов; – показатели эффективности;	полномочий и обязанностей; Обработка необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является субъект персональных данных; Обработка необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных		хранения; 5 лет — текущие кадровые и расчетные сведения, учет рабочего времени, отдельных отпусков, командировок, компенсаций; 1 год — обращения о выдаче документов, связанных с работой. Для родственников: 50 лет — сведения в кадровых массивах длительного хранения; 5 лет — платежные и подтверждающие сведения. Учебные и иные рабочие сведения и отдельные электронные копии и рабочие массивы — до расторжения трудового договора работника. Основания: Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236, ст. 295–296, 277, 451, 312, 434, 435, 445, 402, 434а, 434б, 434г, 452, 484; Инструкция Росархива, утвержденная приказом от 20.12.2019 № 237, п. 4.8; Федеральный закон № 152-ФЗ, ч. 7 ст. 5, ч. 4 ст. 21.

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
			– сведения о договоре и его исполнении; – наименование организации; – сведения о смерти и родстве; – данные свидетельства о смерти, данные документов о браке / родстве; – структурное подразделение; – имя или идентификатор учетной записи; – сведения о возможном конфликте интересов; – сведения о государственных наградах и почетных званиях; – сведения о владении иностранными языками; – сведения миграционного учета и разрешительных документов; – сведения об изменении фамилии, имени, отчества; – сведения о работе по совместительству; – степень родства;			

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
			– сведения о рабочем времени, явках и неявках; – сведения об отпусках и периодах отсутствия; – сведения о служебной командировке, маршруте и бронировании; – сведения о прохождении инструктажа и подтверждение ознакомления; – результаты обучения и тестирования; – дата приема на работу; – сведения о назначенном наставнике; – сведения о плане адаптации и результатах его выполнения; – результаты прохождения испытательного срока			
3	RKN-03 Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	Работники; Родственники работников; Уволенные работники; Представители контрагентов	– фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – доходы; – СНИЛС; – ИНН; – гражданство;	Обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законом, и выполнения возложенных законодательством	смешанная обработка; с передачей по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет	До исполнения налоговой обязанности за соответствующий налоговый или отчетный период; далее — только обязательное хранение. Работники: 50 лет — сведения по страховым взносам и отдельные сведения о доходах

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
			– данные документа, удостоверяющего личность; – адрес регистрации; – номер расчетного счета; – сведения о трудовой деятельности; иные персональные данные: – налоговый статус; – сведения о налоговых вычетах и подтверждающих их расходах; – суммы удержаний и налогов; – сведения о налоговых вычетах; – сведения о договоре и его исполнении	Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей		длительного хранения; 5 лет — налоговая отчетность, регистры и первичный учет общего срока; 5 лет — сведения с установленным минимальным пятилетним сроком. Родственники работников: не менее 5 лет — подтверждающие налоговые и бухгалтерские сведения. Уволенные работники и Представители контрагентов: 50 лет — сведения длительного хранения (для контрагентов — при включении в соответствующие расчетные массивы); 5 лет — налоговая отчетность и первичный учет. Основания: Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236, ст. 310–312, 308, 277; Налоговый кодекс РФ, подп. 8 п. 1 ст. 23.
4	RKN-04 Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	Работники; Уволенные работники	– фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – СНИЛС; – ИНН; – номер расчетного счета;	Обработка необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при	с использованием средств автоматизации ;	В течение трудовых отношений и до исполнения обязанностей по персонифицированному учету и отчетности. После увольнения — только

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
			– профессия; – должность; – сведения о трудовой деятельности; - иные персональные данные: – структурное подразделение; – вид кадрового мероприятия, его дата и основание; – код выполняемой функции; – реквизиты документа, являющегося основанием кадрового мероприятия	условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных	- с передачей по внутренней сети оператора; - с передачей по сети Интернет	обязательное хранение сведений о трудовой деятельности и стаже: 50 лет — сведения длительного архивного хранения. Основания: Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236, ст. 450; ст. 308 — для отчетных материалов по страховым взносам в зависимости от вида документа; Инструкция Росархива № 237, п. 4.8.
5	RKN-08 Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ	Работники	– фамилия, имя, отчество; – доходы; – СНИЛС; – ИНН; – данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; – реквизиты банковской карты; – номер расчетного счета; – сведения о трудовой деятельности; – сведения о состоянии здоровья;	Обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законом, и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	- смешанная обработка; - с передачей по внутренней сети оператора; - с передачей по сети Интернет	До назначения, выплаты и завершения расчетов по страховому обеспечению; далее — только обязательное хранение: не менее 6 лет — подтверждающие сведения; 5 лет — сопутствующие сведения о пособиях и страховых выплатах общего архивного срока. Если один массив одновременно подтверждает выплату страхового обеспечения — не менее 6 лет. Основания: Федеральный закон от

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
			иные персональные данные: – сведения электронного листка нетрудоспособности			29.12.2006 № 255-ФЗ, ч. 2 ст. 4.1; Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236, ст. 298.
6	RKN-10 Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения	Представители контрагентов; Работники; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются: пациенты медицинских организаций	– пол; – фото-видео изображение лица; – сведения о состоянии здоровья; – фамилия, имя, отчество; – профессия; – должность; иные персональные данные: – наименование организации; – возраст; – код пациента или исследования; – текст исследования; – результаты медицинских исследований; – подпись; – сведения о специальности; – сведения об участии в испытаниях и валидации; – сведения о разработчиках, включенные в регистрационное досье медицинского изделия	Обработка необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных; Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных; Обработка необходима для достижения целей, предусмотренных	с использованием средств автоматизации; с передачей по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет	Пациенты — до завершения обработки медицинских данных и выдачи результата сервиса. Около 30 секунд — исходные данные и результат обычного технологического потока; после выдачи результата удаляются автоматически. Работники и представители контрагентов — до завершения испытания, валидации, внедрения или иного соответствующего мероприятия. Для сведений этих мероприятий и отдельных массивов пациентов, сохраняемых для обучения и развития моделей, — до достижения цели или прекращения правового основания; календарный срок не установлен. Основания: около 30 секунд — фактический технологический, не архивный срок из реестра;

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
				законом, и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей		Федеральный закон № 152-ФЗ, ч. 7 ст. 5, ч. 4 ст. 21; для документальных материалов — применяя статью Перечня Росархива № 236 либо № 142 по виду документа.
7	RKN-12 Обеспечение соблюдения законодательства РФ об обороне	Работники	– фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – место рождения; – семейное положение; – адрес места жительства; – номер телефона; – гражданство; – данные документа, удостоверяющего личность; – должность; – отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; – сведения об образовании; – сведения о состоянии здоровья; иные персональные данные: – структурное подразделение	Обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законом, и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; Обработка необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является субъект персональных данных	смешанная обработка; с передачей по внутренней сети оператора; без передачи по сети Интернет	До снятия работника с воинского учета у оператора либо прекращения трудовых отношений, если это прекращает такой учет; далее — 5 лет для сведений воинского учета и его ведения. После снятия с учета срок исчисляется по применимому архивному основанию. Основание: Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236, ст. 457, 458, 459 — в зависимости от фактического вида документа.

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
8	RKN-13 Обеспечение соблюдения законодательства РФ о безопасности	Работники; Представители контрагентов; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются: иные лица, сведения о которых содержатся в материалах инцидентов; субъекты персональных данных, сведения о которых проверяются в ходе аудита; субъекты персональных данных, сведения о которых предоставляются регулятору	– фамилия, имя, отчество; – должность; – СНИЛС; – ИНН; – адрес электронной почты; – профессия; иные персональные данные: – содержание служебной переписки, сообщений и обращений; – имя или идентификатор учетной записи; – сведения о доступе к информационным ресурсам; – наименование организации; – табельный номер; – структурное подразделение; – подпись; – сведения о внешних носителях информации и операциях с ними; – сведения о событиях подключения носителя и о переданных на него данных;	Обработка необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных; Обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законом, и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	смешанная обработка; с передачей по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет	До завершения инцидента, проверки, аудита, расследования, иного мероприятия по безопасности либо прекращения соответствующего доступа; далее — в пределах применимого срока хранения. Для работников — 5 лет для формализованных материалов инцидентов, внутренних проверок, аудитов и оценки осведомленности, относящихся к архивному виду с пятилетним сроком. Для всех категорий субъектов технические события и рабочие массивы — до достижения цели, далее по применимому основанию хранения; срок зависит от назначения и вида записи. Для отдельных журналов, SIEM-событий, DLP-записей, выгрузок прав, карточек рисков и технических/аудиторских массивов — до достижения цели или прекращения правового основания; период удаления не закреплён. Основания: Приказ Росархива от

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
			– сведения о средствах криптографической защиты и сертификатах; – сведения о выдаче, возврате и уничтожении; – результаты обучения и тестирования; – сведения, истребуемые регулятором в рамках конкретного запроса; – сведения о рисках и мероприятиях по их обработке; – сведения о закреплении риска за владельцем			28.12.2021 № 142, ст. 165, 170 «г» — 5 лет ЭПК (отчеты и журналы инцидентов), ст. 169, 170 «б» — 1 год (заявки и журналы доступа), ст. 167 — разграничение доступа, ст. 168 — 5 лет (перечни ПДн и систем), ст. 174 — 3 года (изменения реестра операторов ПДн), ст. 188 — по виду и роли документа (ключи электронной подписи); Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236, ст. 140, 484 — 5 лет; Федеральный закон № 152-ФЗ, ч. 7 ст. 5.
9	RKN-23 Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	Представители контрагентов; Представители контрагентов; Работники; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются: субъекты, персональные	– фамилия, имя, отчество; – доходы; – адрес регистрации; – СНИЛС; – ИНН; – данные документа, удостоверяющего личность; – номер расчетного счета; – должность; – дата рождения; – место рождения; – пол; – адрес электронной почты;	Обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законом, и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; Обработка	смешанная обработка; с передачей по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет	Представители контрагентов и их представители — до исполнения, прекращения или расторжения договора и завершения взаиморасчетов; физические лица по договорам ГПХ — до исполнения или прекращения договора, далее — обязательное архивное хранение. Контактные сведения на основании согласия — до его отзыва или истечения срока. Далее: Представители контрагентов — 5 лет для

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
		данные которых включаются в заявку на участие в закупочной процедуре	– адрес места жительства; – номер телефона; – гражданство; – профессия; – сведения об образовании; – данные голоса человека; - иные персональные данные: – суммы удержаний и налогов; – сведения о договоре и его исполнении; – сведения об участии в юридических лицах и статусе индивидуального предпринимателя или самозанятого; – наименование организации; – имя или идентификатор учетной записи; – сведения о возможном конфликте интересов; – сведения об изменении фамилии, имени, отчества; – роль в проекте; – сведения о проектном взаимодействии; – содержание обращений пользователей продуктов;	необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных; Обработка необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных		договорных и расчетных сведений общего срока после прекращения обязательств; 50 лет — для договоров ГПХ непосредственно с физическими лицами. Представители контрагентов — 5 лет для договорного массива общего срока; до 10 лет — контакты по соответствующему согласию на маркетинговые материалы; до отзыва — контакты по основному согласию без календарного срока. Сроки согласий применяются только к данным, собранным на их основании. Работники — в течение договорного/проектного взаимодействия и применимого архивного срока; для отдельных рабочих сведений срок не установлен. Отдельные закупочные, проектные, рабочие контактные сведения, сведения в заявках и подтверждающих материалах — до достижения цели или прекращения правового основания; календарный срок

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
			– история взаимодействия; – текст транскрипции; – персональные данные, содержащиеся в заявке на участие в закупочной процедуре; – подпись; – сведения о полномочиях и доверенностях			не установлен, для заявок и подтверждающих материалов требуется классификация. Основания: Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236, ст. 11, 301, 277, 509, 219–223; Инструкция Росархива № 237, п. 4.8 — 50 лет для договоров ГПХ с физическими лицами, созданных после 01.01.2003; Федеральный закон № 152-ФЗ, ч. 7 ст. 5, ч. 4 ст. 21; соответствующие согласия на сайте.
10	RKN-27 Проведение исследовательских работ	Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются: пациенты медицинских организаций; врачи-разметчики и иные разметчики	– сведения о состоянии здоровья; - иные персональные данные: – медицинские наборы данных и результаты разметки; – сведения профилей и журналов действий разметчиков	Обработка необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных	с использованием средств автоматизации; без передачи по внутренней сети оператора; без передачи по сети Интернет	До завершения конкретной исследовательской работы и достижения ее цели; дальнейшая обработка — только при самостоятельной цели и правовом основании. Для отдельных наборов данных, результатов разметки и продуктовых массивов — до достижения цели или прекращения правового основания; календарный срок не установлен и определяется целью исследования и основанием обработки. Основания: Федеральный закон № 152-ФЗ, ч. 7 ст. 5, ч. 4 ст. 21; для документальных материалов — применимая статья Перечня

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
						Росархива № 236 либо № 142 по виду материала.
11	RKN-30 Добровольное медицинское страхование	Работники	– фамилия, имя, отчество; – дата рождения; иные персональные данные: – табельный номер	Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных; Обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законом, и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	с использованием средств автоматизации; с передачей по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет	До прекращения участия в программе ДМС либо действия страхования работника; далее — только обязательное хранение: 3 года — сведения о медицинском обслуживании для организации ДМС и взаимодействия по услуге; 5 лет после прекращения соответствующих обязательств — сведения по договорным отношениям ДМС. Основание: Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236, ст. 634, 633.
12	RKN-31 Продвижение товаров, работ, услуг на рынке	Представители контрагентов	– фамилия, имя, отчество; – адрес электронной почты; – номер телефона; – должность; иные персональные данные: – наименование организации; – история взаимодействия	Обработка необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы	с использованием средств автоматизации; с передачей по внутренней сети оператора;	До отзыва или истечения срока согласия либо прекращения маркетинговой цели — по применимому основанию. Контакты по согласию на маркетинговые материалы с десятилетним сроком — 10 лет ; по основному согласию формы сайта без календарного срока —

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
				субъекта персональных данных	с передачей по сети Интернет	до отзыва согласия. Это разные согласия; их сроки не распространяются автоматически на договорные, проектные и иные контактные данные. Контактные сведения в Bitrix24 и иных рабочих массивах — до достижения цели или прекращения правового основания; календарный срок и регулярный порядок удаления не закреплены. Основания: соответствующие согласия на получение маркетинговых материалов и обработку данных формы сайта; для иных контактов — соответствующее основание обработки.
13	RKN-33 Обеспечение пропускного режима на территорию оператора	Работники; Представители контрагентов; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются:	– фамилия, имя, отчество; – номер телефона; – данные документа, удостоверяющего личность; – должность; – фото-видео изображение лица;	Обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законом, и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций,	с использованием средств автоматизации; без передачи по внутренней сети оператора; с передачей по	Работники — в течение всего срока работы, до прекращения права постоянного доступа, в том числе при увольнении. Посетители и представители контрагентов — до завершения посещения и закрытия пропуска; далее — только при установленном основании, до достижения цели или прекращения правового

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
		посетители территории оператора	иные персональные данные: – регистрационный номер и дата документа; – наименование организации	полномочий и обязанностей	сети Интернет	основания. Календарный срок хранения сведений о разовых и внешних пропусках не установлен. Нормативный срок в реестре не закреплен и подлежит отдельному определению для работников, посетителей и сведений системы пропускного режима.
14	RKN-34 Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора	Соискатели; Представители контрагентов	– фамилия, имя, отчество; – место рождения; – семейное положение; – пол; – адрес электронной почты; – номер телефона; – ИНН; – гражданство; – данные документа, удостоверяющего личность; – сведения о трудовой деятельности; – отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; – сведения об образовании; – фото-видео изображение лица;	Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных; Обработка необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных	смешанная обработка; с передачей по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет	Соискатели — до решения по результатам подбора; при приеме дальнейшая обработка — в целях трудовых отношений, при отказе — в пределах сроков хранения материалов подбора. Иные проверяемые лица — до завершения проверки и решения по ней. Далее: 1 год — материалы по кандидату, которому отказано в приеме, и материалы проверки кандидата/исполнителя; 3 года после окончания действия или отзыва — согласия на обработку ПДн, если иной срок не установлен законом или договором; 30 дней после

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
			иные персональные данные: – имя или идентификатор учетной записи; – подпись; – сведения об участии в юридических лицах и статусе индивидуального предпринимателя или самозанятого; – сведения об изменении фамилии, имени, отчества; – резюме; – результаты проверки			достижения цели подбора — дополнительные рабочие копии соискателей при отсутствии самостоятельного основания хранения. Для фактически сохраняемых отдельных результатов проверки и рабочих копий соискателей и контрагентов — до достижения цели или прекращения правового основания; период удаления не закреплён. Основания: Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236, ст. 438б, 441; для принятого работника — ст. 434, 435, 445 по виду документа; Федеральный закон № 152-ФЗ, ч. 4 ст. 21.
15	RKN-38 иная: организация документооборота Общества — регистрация, учет и маршрутизация входящих и исходящих документов	Работники; Представители контрагентов; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются: отправители и адресаты	– фамилия, имя, отчество; – адрес электронной почты; – адрес места жительства; – адрес регистрации; – номер телефона; – должность; иные персональные данные: – структурное подразделение; – регистрационный номер и дата документа;	Обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законом, и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и	смешанная обработка; с передачей по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет	До завершения регистрации, маршрутизации и исполнения входящего или исходящего документа; далее — 5 лет для регистрационных сведений и переписки общего делопроизводственного срока. Содержание отдельных документов — по специальному основанию, если оно предусмотрено. Срок исчисляется с 1 января года,

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
		корреспонденции	– наименование организации; – сведения об исполнителе и сроке исполнения; – краткое содержание документа	обязанностей		следующего за годом завершения дела. Основания: Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236, ст. 182 «г», 181, 12; Инструкция Росархива № 237, п. 4.1.
16	RKN-38 иная: организация документооборота Общества — регистрация, учет и хранение организационно-распорядительных документов	Работники	– фамилия, имя, отчество; – профессия; – должность; иные персональные данные: – табельный номер; – структурное подразделение; – подпись; – содержание поручений	Обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законом, и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	смешанная обработка; с передачей по внутренней сети оператора; без передачи по сети Интернет	До исполнения организационно-распорядительного документа и утраты его оперативной актуальности; далее — по архивному сроку: до ликвидации Общества — распорядительные материалы основной деятельности постоянного хранения у организации, не являющейся источником комплектования государственного или муниципального архива; не менее 10 лет — их регистрационные сведения при хранении у такой организации; 5 лет — исполнение поручений руководства и организационные материалы общего срока; 1 год — проекты распорядительных и сопутствующие рабочие материалы.

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
						Основания: Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236, ст. 19 «а» и примечание 2, ст. 17, 20, 182 «а»; Инструкция Росархива № 237, п. 4.4.
17	RKN-38 иная: организация отправки и получения почтовых отправлений и курьерской доставки	Работники; Представители контрагентов; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются: отправители и получатели почтовых отправлений	– фамилия, имя, отчество; – номер телефона; – должность	Обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законом, и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	смешанная обработка; с передачей по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет	До подтверждения отправки, доставки или получения почтового/курьерского отправления и завершения операции; далее — 5 лет для регистрационных сведений об отправке исходящих документов. Сопутствующие сведения — по назначению и виду материала; для бумажных накладных и заявок технической поддержки срок требует классификации. Основания: Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236, ст. 182 «г»; Инструкция Росархива № 237, п. 4.1 — порядок исчисления срока.
18	RKN-38 иная: прием, регистрация и маршрутизация обращений, поступающих на общие каналы Общества	Представители контрагентов; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются:	– фамилия, имя, отчество; – должность; – адрес электронной почты; – номер телефона; иные персональные данные: – содержание обращения; – регистрационный номер и дата обращения	Обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законом, и выполнения возложенных законодательством Российской	смешанная обработка; с передачей по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет	До регистрации, маршрутизации, рассмотрения обращения и направления ответа либо иного завершения обращения; далее — 5 лет для письменных обращений, переписки по их рассмотрению и регистрационных сведений. Для деловой корреспонденции

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
		физические лица, направляющие обращения в Общество		Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей		организаций специальный срок может определяться предметом обращения. Основания: Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236, ст. 154, 182 «е»; Инструкция Росархива № 237, п. 4.1 — порядок исчисления срока.
19	RKN-38 иная: хранение завершенных документов Общества	Работники; Представители контрагентов; Представители контрагентов; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются: отправители и адресаты корреспонденции	– фамилия, имя, отчество; – адрес электронной почты; – адрес регистрации; – номер телефона; – СНИЛС; – ИНН; – данные документа, удостоверяющего личность; – должность; иные персональные данные: – подпись; – сведения о договоре и его исполнении; – сведения об исполнителе и сроке исполнения	Обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законом, и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	смешанная обработка; с передачей по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет	С завершения документа/дела и прекращения текущего использования — до истечения применимого архивного срока: до ликвидации Общества — материалы основной деятельности постоянного хранения у Общества, не являющегося источником комплектования государственного или муниципального архива; 5 лет после прекращения обязательств — договорные и деловые материалы общего срока; 50 лет — гражданско-правовые отношения с физическими лицами и иные сведения длительного хранения. Для остальных документов срок определяется содержанием и архивным основанием; единого срока нет.

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
						Основания: Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236, ст. 19 «а», 11, 301, 17, 20, 21, 181; Инструкция Росархива № 237, п. 4.1, 4.8, 4.2, 4.9–4.11 — исчисление срока, 50-летнее хранение документов по личному составу, независимость от носителя, экспертиза ценности и изменение сроков.
20	RKN-38 иная: проведение специальных психофизиологических исследований с применением полиграфа	Работники	– фамилия, имя, отчество; – должность; иные персональные данные: – сведения о результатах психофизиологического исследования	Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных	смешанная обработка; с передачей по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет	До завершения специального психофизиологического исследования и использования результата для заявленной цели; далее — только при отдельном основании хранения, до достижения цели или прекращения правового основания. Календарный и нормативный сроки в реестре не установлены; срок определяется составом и назначением результатов, условиями договора и правовым основанием. Произвольное бессрочное хранение не устанавливается.
21	RKN-38 иная: обработка обращений посетителей сайта	Посетители сайта; Представители контрагентов	– адрес электронной почты; – номер телефона;	Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных	с использованием средств автоматизации	До рассмотрения обращения, направления ответа и его закрытия; далее — только при самостоятельном согласии,

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
			иные персональные данные: – содержание служебной переписки, сообщений и обращений; – резюме; – сведения о договоре и его исполнении	данных	; с передачей по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет	договоре или ином правовом основании, в течение срока, определяемого целью обращения, содержанием заявки и применимым основанием хранения. Единый нормативный срок и фактический срок удаления записей из базы сайта не установлены. Основания: соответствующее согласие/договор; при отсутствии специального основания — Федеральный закон № 152-ФЗ, ч. 7 ст. 5.
22	RKN-38 иная: информирование работников о деятельности Общества	Работники; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются: иные участники конференций, узнаваемые на опубликованных фотографиях	– фото-видео изображение лица	Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных	с использованием средств автоматизации; с передачей по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет	До утраты актуальности информационного материала/публикации и достижения цели информирования; далее — только при самостоятельном основании, в течение установленного им срока. Единый фактический и нормативный сроки хранения публикаций и фотографий не установлены; срок определяется целью публикации и действующим основанием.

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
						При отсутствии специального основания: Федеральный закон № 152-ФЗ, ч. 7 ст. 5, ч. 4 ст. 21.
23	RKN-38 иная: соблюдение законодательства Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан	Работники	– фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – место рождения; – адрес места жительства; – СНИЛС; – ИНН; – гражданство; – данные документа, удостоверяющего личность; – данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; – профессия; – должность; - иные персональные данные: – сведения миграционного учета и разрешительных документов; – сведения о страховом полисе; – сведения о договоре и его исполнении	Обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законом, и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; Обработка необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является субъект персональных данных	смешанная обработка; с передачей по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет	До прекращения трудовых отношений и завершения обязательных уведомительных и учетных действий по статусу иностранного работника; далее — 50 лет для кадровых сведений по трудовым отношениям в документах, завершенных после 01.01.2003. Для будущих уведомлений государственным органам, в том числе МВД, срок определяется после оформления и классификации документа. Основания: Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236, ст. 434, 435, 445; Инструкция Росархива № 237, п. 4.8.
24	RKN-38 иная: предоставление	Работники	– фамилия, имя, отчество; – дата рождения;	Согласие субъекта персональных	смешанная	До прекращения участия в корпоративной

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
	работникам корпоративных льгот и привилегий		– место рождения; – адрес электронной почты; – адрес места жительства; – номер телефона; – должность; иные персональные данные: – табельный номер; – структурное подразделение; – дата приема на работу	данных на обработку персональных данных	обработка; с передачей по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет	льготе/программе либо трудовых отношений, если с ними связано право на льготу; далее — в пределах установленного срока хранения. Согласия — 3 года после окончания действия или отзыва, если иной срок не установлен законом или договором. Иные сведения по льготе — в пределах цели и срока соответствующего документа/договора. Основание: Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236, ст. 441.
25	RKN-38 иная: организация внутренних коммуникаций и ведение корпоративного справочника	Работники	– фамилия, имя, отчество; – номер телефона; – должность; – фото-видео изображение лица	Обработка необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является субъект персональных данных; Обработка необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при	с использованием средств автоматизации; ; с передачей по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет	Справочник и учетные данные — до прекращения трудовых отношений и блокирования учетной записи. Переписка, календари, задачи и записи встреч — до утраты служебной необходимости либо истечения специального срока соответствующего материала. Для карточек работников, адресной книги, сообщений, видеовстреч и транскрибаций — до достижения цели или прекращения правового

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
				условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных		основания; единый период хранения не закреплен, часть сведений фактически хранится после увольнения. Соглашения, если оформляются, — 3 года после прекращения действия/отзыва. Основания: Приказ Росархива № 236, ст. 441; при отсутствии специального срока для рабочих записей — Федеральный закон № 152-ФЗ, ч. 7 ст. 5.
26	RKN-38 иная: организация выдачи новогодних подарков детям работников	Работники; Родственники работников	– фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; иные персональные данные: – сведения о возрасте ребенка, необходимые для выдачи подарка	Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных	с использованием средств автоматизации; с передачей по внутренней сети оператора; без передачи по сети Интернет	До завершения кампании по выдаче новогодних подарков за соответствующий период и связанных расчетов; далее — только при бухгалтерском, налоговом или ином обязательном основании. Сведения для организации выдачи подарков — до достижения цели или прекращения правового основания; календарный срок локально не регламентирован, специальный нормативный срок списка получателей в реестре не установлен. Срок зависит от цели и фактического вида документов; сроки кадрового

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
						дела автоматически не применяются.
27	RKN-38 иная: поздравление работников с днем рождения	Работники	– месяц рождения; – фото-видео изображение лица; иные персональные данные: – день рождения	Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных	с использованием средств автоматизации; без передачи по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет	До размещения поздравления и окончания периода, когда публикация служит цели поздравления; при прекращении основания дальнейшая обработка и хранение не осуществляются, кроме обязательного хранения. Далее — только в течение срока применимого основания. Фактический срок хранения публикаций и специальный нормативный срок публикаций и фотографий не установлены. При отсутствии иного основания: Федеральный закон № 152-ФЗ, ч. 7 ст. 5, ч. 4 ст. 21.
28	RKN-38 иная: управление продуктовым портфелем и сбор требований к продуктам	Работники; Представители контрагентов	– фамилия, имя, отчество; – адрес электронной почты; – номер телефона; – профессия; – должность; иные персональные данные: – наименование организации; – сведения о специальности;	Обработка необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта	с использованием средств автоматизации; без передачи по внутренней сети оператора; с передачей по	До завершения сбора и анализа требований, решения по продуктовой инициативе либо утраты актуальности материалов; далее — только при самостоятельном основании, в течение установленного им срока. Период зависит от содержания требований, результатов

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
			– содержание предложений и замечаний; – наименование медицинской организации	персональных данных	сети Интернет	исследований и продуктовых материалов; единый фактический срок удаления не закреплён. Основания: Федеральный закон № 152-ФЗ, ч. 7 ст. 5, ч. 4 ст. 21; для документальных материалов — применимая статья Перечня Росархива № 236 либо № 142.
29	RKN-38 иная: управление учетными записями пользователей информационных систем	Работники; Представители контрагентов; Представители контрагентов	– фамилия, имя, отчество; – адрес электронной почты; – номер телефона; – профессия; – должность; иные персональные данные: – табельный номер; – структурное подразделение; – имя или идентификатор учетной записи; – IP-адрес; – наименование организации; – перечень назначенных прав и ролей	Обработка необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных	с использованием средств автоматизации; с передачей по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет	До прекращения или блокирования учетной записи и прав доступа; далее заявки и журналы — в пределах применимого срока. До достижения цели или прекращения правового основания; единый срок хранения и удаления заявок и журналов не закреплён, определяется видом записи и целью управления доступом. Основания: Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236, ст. 186, 567 — 5 лет для соответствующих документов обслуживания ИС/ПО и защиты информации; для журналов и рабочих записей без отдельного архивного срока — Федеральный закон № 152-ФЗ, ч. 7 ст. 5, ч. 4 ст. 21.

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
30	RKN-38 иная: техническая поддержка работников и клиентов	Работники; Представители контрагентов	– фамилия, имя, отчество; – должность	Обработка необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных	с использованием средств автоматизации; с передачей по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет	До решения обращения и закрытия заявки технической поддержки; далее журналы и подтверждающие сведения — в пределах применимого срока хранения, зависящего от вида обращения и состава журналируемых сведений. Единый фактический срок удаления заявок и журналов не установлен. Основания: Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236, ст. 186, 567 — 5 лет для соответствующих документов обслуживания ИС/ПО и защиты информации; для журналов и рабочих записей без отдельного архивного срока — Федеральный закон № 152-ФЗ, ч. 7 ст. 5, ч. 4 ст. 21.
31	RKN-38 иная: эксплуатация и администрирование информационных систем персональных данных	Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются: субъекты персональных данных, сведения о которых	– фамилия, имя, отчество; – должность; иные персональные данные: – имя или идентификатор учетной записи; – сведения о полномочиях и доверенностях; – сведения журналов действий администраторов	Обработка необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных	с использованием средств автоматизации; с передачей по внутренней сети оператора; с передачей по	В течение эксплуатации ИСПДн и действия учетных записей/прав доступа, необходимых для администрирования; действующие технические материалы — в течение эксплуатации. После вывода системы — только техническая документация и иные материалы обязательного

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
		обрабатываются в администрируемых ИСПДн		данных	сети Интернет	хранения; срок зависит от вида сведений и их места в деле. До достижения цели или прекращения правового основания; единый календарный срок технического массива не установлен. Основание: Приказ Росархива от 28.12.2021 № 142, ст. 96, 116а, 171, 163 — в зависимости от фактического вида документа.
32	RKN-38 иная: резервное копирование и восстановление информации	Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются: субъекты персональных данных, сведения о которых содержатся в резервируемых информационных системах	иные персональные данные: – имя или идентификатор учетной записи; – персональные данные, содержащиеся в резервных копиях информационных систем; – дата и время операций резервного копирования и восстановления	Обработка необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных	с использованием средств автоматизации; с передачей по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет	1 месяц — установленная для текущей схемы глубина ротации собственных еженедельных резервных копий Общества и параллельных копий ЦОДа. После ротации копии заменяются новыми; отдельной синхронизации удаления ПДн из рабочих систем с резервными копиями нет. Основания: 1 месяц — фактический, не архивный срок из реестра процесса; для ПДн в копиях без специального основания — Федеральный закон № 152-ФЗ, ч. 7 ст. 5, ч. 4 ст. 21; для документальных материалов обслуживания/защиты ИС — Перечень Росархива № 236, ст. 186,

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
						567.
33	RKN-38 иная: разработка, тестирование и сопровождение программного обеспечения	Работники; Представители контрагентов; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются: субъекты персональных данных, сведения о которых включены в тестовые копии и журналы программного обеспечения	иные персональные данные: – персональные данные, содержащиеся в тестовых копиях и журналах программного обеспечения	Обработка необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных	с использованием средств автоматизации ; с передачей по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет	До завершения задачи разработки, тестирования или сопровождения. Обычный технологический поток — до выдачи результата и автоматического удаления исходных данных и результата, около 30 секунд . Тестовые/учебные массивы — до достижения отдельной цели и прекращения соответствующего основания. Для отдельных тестовых, учебных, продуктовых массивов и технических журналов — до достижения цели или прекращения правового основания; единый период хранения не закреплён, срок около 30 секунд к ним не применяется. Основания: около 30 секунд — фактический технологический, не архивный срок из реестра; Федеральный закон № 152-ФЗ, ч. 7 ст. 5, ч. 4 ст. 21; для документальных материалов обслуживания ИС — Перечень Росархива № 236, ст. 186, 567.

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
34	RKN-38 иная: техническое сопровождение официального веб-сайта и внешних сервисов Общества	Посетители сайта	– фамилия, имя, отчество; – номер телефона; иные персональные данные: – IP-адрес; – содержание служебной переписки, сообщений и обращений; – резюме	Обработка необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных	с использованием средств автоматизации; без передачи по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет	До завершения технической операции, диагностики, устранения неисправности или иной цели сопровождения; далее журналы и технические записи — только в пределах установленного срока. Для журналов веб-сервера, IP-адресов и резервных копий сайта — до достижения цели или прекращения правового основания; единый срок хранения и очистки не регламентирован и определяется целью и видом сведений. Основания: Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236, ст. 186, 567 — по 5 лет для соответствующих документальных видов; для ПДн заявок, веб-журналов и IP-адресов без специального срока — Федеральный закон № 152-ФЗ, ч. 7 ст. 5, ч. 4 ст. 21.
35	RKN-38 иная: оформление, выдача и учет доверенностей на представление интересов	Работники; Иные категории субъектов персональных данных, персональные	– фамилия, имя, отчество; – СНИЛС; – данные документа, удостоверяющего личность; – должность	Обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законом, и выполнения	смешанная обработка; с передачей по внутренней сети оператора;	До истечения срока действия, отмены или отзыва доверенности; далее — 5 лет после истечения срока действия либо отзыва для сведений о выданных доверенностях и их

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
	Общества	данные которых обрабатываются: иные представители Общества		возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	с передачей по сети Интернет	отмене. Дополнительные регистрационные записи и рабочие электронные копии, не являющиеся обязательным экземпляром, — до достижения цели или прекращения правового основания; календарный срок отдельно не закреплён. Основание: Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236, ст. 36.
36	RKN-38 иная: корпоративное управление и регистрация отечественного программного обеспечения	Работники; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются: представители участников и учредителей Общества	– фамилия, имя, отчество; – должность	Обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законом, и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	смешанная обработка; с передачей по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет	В течение актуальности корпоративного решения, полномочия или регистрационной процедуры; после ее завершения — только в документах постоянного или иного обязательного хранения. Постоянно — корпоративные материалы об управлении Обществом и составе участников; 1 год — копии сведений, поданных при регистрации отечественного ПО. Иные технические материалы и программная документация — по отдельному сроку их вида. Основания: Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236, ст. 18, 28, 31, 32;

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень (категории) обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПДн
						Приказ Росархива от 28.12.2021 № 142, ст. 155.
37	RKN-38 иная: взаимодействие с государственными органами по запросам и в ходе проверок	Работники; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются: физические лица, сведения о которых истребуются государственным и органами	– фамилия, имя, отчество; – должность	Обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законом, и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	смешанная обработка; с передачей по внутренней сети оператора; с передачей по сети Интернет	До подготовки и направления ответа на запрос либо завершения проверки и исполнения предписания/требования государственного органа; далее — 10 лет для материалов контрольной/надзорной проверки, 5 лет для переписки и исполнения предписаний по ее результатам. Для информационных обращений вне проверки — по содержанию обращения и применимому архивному основанию; единого срока нет. Основание: Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236, ст. 141б, 150; для информационных писем вне проверки — применяемая статья Перечня № 236.